

**NOTA: AANKOOP EN IN DIENSTNAME VAN
ARBEIDSMIDDELEN**

DOCUMENTCODE					
INFRA OBJECT	OBJECT	ORG	DOC TYPE	WCODE	VOLGNR
OWRB-07891-ROC-NOT-W14-000008					

DOCUMENTGEGEVENS		
	SE PAKKET	
	DGB	DISC FASE VOLGNR
	000-00-AL-PB02 - Integrale veiligheid	

HUIDIGE REVISIE					
(DE VOLLEDIGE REVIESIEGESCHIEDENIS IS OP HET DOCUMENTMANAGEMENTSYSTEEM TERUG TE VINDEN)					
		ROCO			
DATUM	REV.	OPST.	CONTR.	GOEDK.	
18/03/2026	2.0	JPP	AVDH	JPH	
Goedkeuring zie workflow documentmanagementsysteem					

Revisiebeheer

REV.	OPST.	DATUM	BETREFT INHOUDELIJKE WIJZIGING / AANVULLING
1.0	JPP		Oorspronkelijk document 3 groene lichten
2.0	JPP	18/03/2026	Volledige revisie, incl. aanpassing documentnaam

Inhoudsopgave

1.	Scope.....	4
2.	Definities en afkortingen	4
3.	1ste groene licht voor afroep (bestelling)	4
3.1	<i>Stap 1: voorbereiden RFQ/offerteaanvraag met specificaties voor type 2 en 3</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Stap 2: Selecteren en contracteren van de leverancier</i>	<i>5</i>
3.3	<i>Stap 3: Afroep.....</i>	<i>5</i>
4.	2de groene licht: Risicobeheersing bij de levering	5
4.1.	<i>Stap 4: Risicobeheersing bij levering</i>	<i>5</i>
4.2.	<i>Stap 5: Nummering en registratie.....</i>	<i>5</i>
5.	Indienststelling	5
5.2	<i>Stap 6: Risicobeheersing voor de indienststelling.....</i>	<i>6</i>
5.2	<i>Keuring.....</i>	<i>6</i>
Bijlage 1		7
Bijlage 2		8

1. Scope

De doelstelling is het voorkomen dat nieuwe risico's in de onderneming worden geïntroduceerd via de **aankoop** van PBM's en arbeidsmiddelen (machines, installaties en gemechaniseerde werktuigen).

Deze procedure maakt een onderscheid tussen:

- **Type 1: Standaardmachines, elektrisch handgereedschap, PBM's en veiligheidsmateriaal**
Arbeidsmiddelen, PBM's en veiligheidsmateriaal die als volledig CE-conform product worden geleverd en niet door ROCO worden samengesteld of aangepast.
Voorbeelden van arbeidsmiddelen: boorhamers, slijpmolens, accutoestellen, trilplaten, kleine pompen, ...
- **Type 2: Samengestelde machines en tijdelijke installaties**
bestaande uit meerdere machines, componenten of beveiligingen die door ROCO, onderaannemers of leveranciers op de werf samengebouwd worden.
- **Type 3: Mobiele arbeidsmiddelen:** vorkheftrucks, stapelaars, Hoogwerkers,

De procedure geeft voor de drie types een andere diepgang voor voorstudie, aankoop en indienststelling. De aankoop van kantooruitrusting, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen vallen niet onder deze procedure.

Deze procedure beschrijft de stappen die gevolgd moeten worden bij de aanschaf "**eerste aankoop**" en het in dienst stellen van arbeidsmiddelen zodanig dat:

- Het arbeidsmiddel geschikt is voor het uit te voeren werk;
- Het welzijn van de werknemers gewaarborgd blijft;
- De nadelige gevolgen voor het milieu beperkt blijven.

2. Definities en afkortingen

Arbeidsmiddel: machines van type 1, 2 en 3

Bedienaar: de werknemer die tot taak heeft een arbeidsmiddel te gebruiken.

Bevoegd persoon: een werknemer die door training, opleiding en/of ervaring over de nodige kennis en vaardigheden beschikt die ervoor zorgen dat deze persoon een specifieke taak op een correcte manier kan uitvoeren.

Blootgestelde werknemer: elke werknemer die zich geheel of gedeeltelijk in een gevaarlijke zone bevindt.

CE-markering: "Conformité Européenne" / voldoet aan de Europese richtlijn.

EDTC: Externe Dienst voor Technische Controle is een externe organisatie die geaccrediteerd is door de overheid om bepaalde keuringen, opgelegd door wet, op arbeidsmiddelen uit te voeren

EG-verklaring: verklaring van overeenstemming

Verantwoordelijke manager: de manager van de verantwoordelijke afdeling. Hij/zij is de eindverantwoordelijke.

3. 1ste groene licht voor afroep (bestelling)

3.1 Stap 1: voorbereiden RFQ/offerteaanvraag met specificaties voor type 2 en 3

Het deelgebied of discipline maakt een basisdocument op van het aan te kopen arbeidsmiddel.

Adjunct of Hoofd Veiligheid neemt deel aan de voorbereiding van de opmaak van de RFQ/offerteaanvraag en geeft vooraf zijn advies over wettelijke en eventuele aanvullende welzijnseisen.

3.2 Stap 2: Selecteren en contracteren van de leverancier

Op basis van het aankoopproces selecteert de aankoopdienst de aanbieder. De overeenkomst (contract) bevat de wettelijke en eventuele aanvullende welzijnseisen die door de (adjunct) Hoofd Veiligheid bij de offerteaanvraag werden opgemaakt en getekend.

3.3 Stap 3: Afroep

Afroep van arbeidsmiddelen worden door de dienst “Logistiek magazijn” gedaan. De mobiele arbeidsmiddelen door de dienst Materieel. Aangezien het 1^{ste} groene licht al bekomen is d.m.v. ondertekening contract, dient hier niets specifiek te gebeuren.

Voor contracten die reeds werden afgesloten, voorafgaande aan deze afspraak: De validatie van de afroep zal de eisen die benodigd waren bij contract, bevatten. Die worden door (adjunct) Hoofd Veiligheid getekend. De dienst logistiek of materieel is hiervoor verantwoordelijk.

Vereenvoudigde bestelprocedure

Het attest van de leverancier is niet verplicht bij:

- Herhalingsbestellingen voor aankopen van identiek hetzelfde arbeidsmiddel;
- Machines, installaties en onderdelen die reglementair gecontroleerd moeten worden door een EDCT.
- Arbeidsmiddelen **Type 1** die al voorzien zijn van een merk van keuring, goedkeuring of overeenkomst (bv CE-markering).

4. 2de groene licht: Risicobeheersing bij de levering

De risicobeheersing van een arbeidsmiddel beoogt een aantal fundamentele stadia.

4.1. Stap 4: Risicobeheersing bij levering

De ontvanger gaat na of de levering voldoet aan de eisen opgelegd in het aankoopcontract. De ontvangende dienst logistiek of Materieel brengt de (Adjunct) Hoofd Veiligheid op de hoogte van de levering en overhandigt alle aangeleverde documenten (digitaal of hard copy)

4.2. Stap 5: Nummering en registratie

Elke machine of elk mobiel arbeidsmiddel moet voorzien worden van een uniek nummer. Dit intern nummer wordt aangebracht op het arbeidsmiddel door de dienst logistiek. Het intern nummer wordt opgenomen in een registratielijst/inventarislijst.

5. Indienstelling

Er worden twee vormen van indienststellingsverslagen toegepast:

- **Type 2:** uitgebreid verslag (volledig technisch dossier + testen) bijlage 2: voor samengestelde machines en tijdelijke installaties.
- **Type 3:** verkort verslag (checklijst) bijlage 1 voor Mobiele arbeidsmiddelen: vorkheftrucks, stapelaars, hoogwerkers, ...

Voor alle aangekochte, huur of geleasede arbeidsmiddelen (type: 2 en 3) door ROCO dient er een indienststellingsverslag (zie stap 6) opgemaakt te worden door de (adjunct) Hoofd Veiligheid. Voor de arbeidsmiddelen in leasing worden de eisen opgenomen in het (raam)contract.

5.1 Archivering documenten

Alle documenten (bestelbon, attesten, indienststellingsverslagen, handleidingen, ...) dienen gearchiveerd te worden bij Logistiek of materieel.

Alle documenten dienen op verzoek aangetoond kunnen worden.

5.2 Stap 6: Risicobeheersing voor de indienststelling

Vooraleer het arbeidsmiddel mag ingezet worden moet er een indienststellingsverslag opgemaakt te worden door de Adjunct Hoofd Veiligheid.

Dit verslag stelt feitelijk vast of de bij de bestelling geëiste algemene en extra voorwaarden werden nageleefd.

(Adjunct) Hoofd Veiligheid

Controleert of:

- Aan alle geformuleerde welzijnseisen voldaan is;
- De leverancier de gevraagde documenten heeft bezorgd;
- De leidinggevende de nodige instructies heeft (qua werking, gebruik, inspectie, onderhoud, ..) heeft opgemaakt;
- De leidinggevende de betrokken werknemers voldoende heeft geïnformeerd;

5.2 Keuring

Arbeidsmiddelen waarvan de veiligheid afhangt van de wijze van installatie, worden onderworpen aan een keuring door een inspecteur van een EDTC:

- Na de installatie en voor de eerste ingebruikneming;
- Na elke montage op een nieuwe locatie/werkplek;
- Periodiek volgens de wettelijke termijnen.

Bijlage 1

1. Kenmerken arbeidsmiddel

Voorwerp: • ☐ Machine • ☐ Gemechaniseerd werktuig • ☐ Installatie	• • ☐ Bescherming/veiligheidsuitrusting • ☐ Gevaarlijke stof/mengsel • ☐ Andere:
Merk / producent:	Type:
Bouwjaar:	Interne objectnummer(s):
Motorvermogen (W/kW):	Serienummer:
Beknopte beschrijving:	

2. Leverancier

Naam leverancier:	Bestelbonnummer:
Adres:	
Document over het naleven van wettelijke verplichtingen en/of HSE-vereisten op bestelbon: ☐ Opgesteld ☐ Niet opgesteld	
Datum bestelling:	Datum in dienst:

3. Ontvanger

Persoon:	Datum:
Plaats:	Opstelling werkplek:

4. Bijgevoegde documenten

	inhoud	# bladzijden		inhoud	# bladzijden
☒	Bestelbon (vul hier het bestelbonnummer in)		☐	Foto's van het arbeidsmiddel	
☐	Attest naleving verplichtingen		☐	Technische beschrijving	
☐	Gebruiksaanwijzing (Nederlands /Frans)		☐	Indienstellingverslag EDTC	
☐	EG-verklaring van overeenstemming		☐	Instructiekaart	
☐	Risico-inventaris en -analyse		☐	Andere:	

5. Opmaak verslag

Datum:
Personen:

6. Adviezen

Advies intern preventieadviseur-milieucoördinator bedrijf:

- ☐ Vertoont geen aantoonbare veiligheidsgebreken en kan in dienst worden gesteld
- ☐ Kan in dienst gesteld worden mits aan de opmerkingen verholpen wordt binnen de kortste tijd
- ☐ Kan niet in dienst worden gesteld omwille van ernstige risico's

Opmerkingen

Naam: _____

Datum: ____/____/____

Handtekening: _____

Bijlage 2

INDIENSTSTELLINGSVERSLAG ARBEIDSMIDDELEN

IDENTIFICATIE VAN HET ARBEIDSMIDDEL				
Beschrijving			Intern Nr.	
Bestemming / Locatie			Datum	
Merk		Leverancier		
Serienummer		Type	Bouwjaar	
Specificaties				

ALGEMENE CHECKLIST VEILIGHEIDSINDIENSTSTELLING	JA	NEE	NVT
Conformiteitsonderzoek			
EG-Verklaring van overeenstemming aanwezig? (NL)			
CE-markering aanwezig op de machine?			
Kentekenplaatje van fabrikant op machine aanwezig?			
Is voldaan aan eventuele extra veiligheidseisen bij de bestelling?			
Handleiding gebruik – nazicht – onderhoud			
Gebruiksaanwijzingen aanwezig (oorspronkelijke taal + Nederlands (VL) - en Frans (W))?			
Vermeld deze alle voorschriften voor gebruik, onderhoud, transport, afstelling?			
Opstelling			
Gebeurde de opstelling volgens de voorschriften van de fabrikant?			
Staat de machine stabiel opgesteld?			
Is er nog voldoende ruimte rond de machine?			
Aansluiting energie / hulpstoffen			
Zijn alle voorzieningen getroffen voor de energietoevoer?			
Is er een degelijke en veilige aansluiting (geen losse kabels)?			
Kunnen alle nodige grondstoffen aangeleverd worden?			
Beveiliging brand / explosie			
Moeten we werken met brandgevaarlijke producten?			
Moeten er extra blusmiddelen worden voorzien?			
Is de noodvoorziening aanwezig en werken deze correct (noodknop, noodkoord, ...)?			
Schadelijke stoffen			
Worden er schadelijke stoffen gebruikt (grondstoffen, smeermiddelen, koelmiddelen,...)?			
Zijn SDS-fiches aanwezig?			
Zijn duidelijke instructiekaarten aanwezig?			
Hebben de mensen info/opleiding gekregen over deze stoffen?			
Lawaai			
Brengt de nieuwe machine extra lawaai mee?			
Moeten er nieuwe metingen gebeuren?			
Wordt de machine in een lawaai-rijke omgeving geplaatst?			
Moet er extra afscherming voorzien worden?			
Klimaat			
Is de temperatuur en vochtigheid van de omgeving in orde??			
Verlichting			
Is er voldoende verlichting om met/aan de machine te werken?			

Ergonomie			
Is de bediening van de machine ergonomisch geplaatst?			
Moeten er extra handelingen gebeuren (tillen, bukken,...)?			
Is alles goed bereikbaar?			
Moeten er opstapjes voorzien worden?			
Orde en netheid			
Is de omgeving van de machine proper?			
Is er voldoende opbergruimte voor materiaal, hulpstukken,...?			
Collectieve Beschermingsmiddelen (CBM)			
Moeten er extra beschermingsmiddelen worden geplaatst?			
Extra afscherming nodig tegen bv. heftruckaanrijding, stofafzuiging?			
Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)			
Moet er extra PBM voorzien worden (lawaaï, stof, product,...)?			
Zijn er pictogrammen om de verplichte PBM aan te duiden?			
Hebben de mensen info/instructies over het dragen van PBM?			
Instructies bij de machine			
Zijn er instructiekaarten opgesteld (veiligheid, gebruik, onderhoud)?			
Zijn de instructiekaarten opgesteld in de taal van de gebruikers?			
Opleiding gebruikers			
Hebben de gebruikers de juiste vooropleiding voor het gebruik?			
Hebben de gebruikers een specifieke opleiding gekregen?			
Planning periodiek nazicht / keuring EDTC			
Valt de machine onder de EDTC-regelgeving?			
Is de machine opgenomen in de lijst van periodieke keuringen?			
Planning onderhoud			
Is de machine opgenomen in de inventaris / lijst periodiek onderhoud?			
Zijn de nodige wisselstukken aanwezig?			
Vergrendelingsmogelijkheden			
Zijn energietoevoer af te sluiten/vergrendelen voor bv. onderhoud (elektriciteit, perslucht, hydrauliek,...)?			
Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE)			
Brengt de nieuwe machine extra risico's met zich mee?			
Moeten bepaalde risico's opnieuw ingeschat worden?			
Moeten er andere maatregelen voorgesteld worden?			
Andere specificaties			

ADVIES AAN DE WERKGEVER

☐ Het arbeidsmiddel mag IN DIENST genomen worden.

☐ Het arbeidsmiddel mag in dienst genomen worden mits MAATREGELEN:

-

-

-

☐ Het arbeidsmiddel mag NIET in dienst genomen worden.

Akkoord of aanvaarding	Naam	Datum	Handtekening
Afdeling			
Verantwoordelijke manager			
Hoofd of Adjunct Veiligheid			